



RUT Creador: 9569335-0 | Lugar Origen: Administrador | Generado: 30-06-2023 13:07

## • RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

---

### 1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: Apoyo adultos Mayores yungay
Folio del Proyecto	: 81506
Fecha de creación de Postulación	: 14-06-2023
Fecha de Envío	: 30-06-2023

### 2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Subsidio Establecimientos de Larga Estadía para Adultos Mayores / ELEAM / 2023
Fecha de cierre del Concurso	: 03-07-2023 23:59:00

### 3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: Corporación Hogar de Ancianos Nuestra Señora de la Merced Yungay
RUT	: 73991100-1
Región	: Región de Ñuble

## • CORREO ELECTRÓNICO

---

### REGIÓN DE RESPONSABLE

Región de Ñuble

### REGIÓN A LA QUE POSTULA

### REGIÓN DE EJECUCIÓN

Región	Comuna
--------	--------

### Notificación - Correo Electrónico

Correo Notificación 1	hogarnstra.sradelamerced@hotmail.com
Correo Notificación 2	gabriel FuentesCarra@gmail.com

## • FORMULACIÓN PRINCIPAL

---

### 1. RESUMEN DE ANTECEDENTES DEL PROYECTO. 1.1 Nombre del proyecto

Apoyo para el bienestar y cubrir las necesidades básicas y de salud de los residente adultos mayores del ELEAM Nuestra Señora de la Merced de Yungay.

#### 1.2.1 Nombre y/o Razón Social de la Institución

Corporación Hogar de Ancianos Nuestra Señora de la Merced Yungay

#### 1.2.2 RUT de la Institución:

739911001

#### 1.2.3 Dirección

Esmeralda # 99

#### 1.2.4 Región

Región de Ñuble

#### 1.2.5 Comuna

Yungay

#### 1.2.6 Teléfono (9 dígitos)

974307943

#### 1.2.7.1 Correo electrónico 1

hogarnstra.sradelamerced@hotmail.com

#### 1.2.7.2 Correo electrónico 2

gabriel Fuentes Carra@gmail.com

#### 1.2.8 N° Cuenta Corriente Bancaria de la Institución Postulante

54300012291

#### 1.2.9 Nombre del Banco

BancoEstado

#### 1.2.10 Nombre del/la Representante Legal de la Institución Postulante

Rosa Herminia Sepulveda Olivares

#### 1.2.11 RUN del/la Representante Legal de la Institución Postulante

9569335-0

### 1.3.1 Nombre del ELEM Postulante:

Cooperación Hogar de Ancianos Nuestra Señora de la Merced Yungay

### 1.3.2 Nombre de la Persona Responsable del Proyecto

Gabriel Fuentes Carrasco

### 1.3.3 RUN de la Persona Responsable del Proyecto

8731084-1

### 1.3.4 Correo electrónico de la Persona Responsable del Proyecto

gabriel FuentesCarra@gmail.com

### 1.3.5 Dirección del ELEM Postulante

Esmeralda #99

### 1.3.6 Región

Región de Ñuble

### 1.3.7 Comuna

Yungay

### 1.3.8 Teléfono del ELEM Postulante (9 dígitos)

974307943

### 1.3.9 Correo electrónico del ELEM Postulante

hogarnstra.sradelamerced@hotmail.com

### 1.3.10 N° Total de Plazas Autorizadas en ELEM, según Resolución Sanitaria de Funcionamiento

24

## 2. EXPERIENCIA INSTITUCIONAL. 2.1 Seleccione el número total de años de experiencia de la institución en el trabajo directo con personas mayores en contexto de ELEM

5 años o más

## 2.2 Indicar los Programas y Proyectos relacionados con personas mayores, desarrollados por la Institución Postulante durante los 3 últimos años. Proyecto 1. a. Nombre del Programa o Proyecto

**b. Año de Ejecución del Proyecto 1**

2020

**c. Tiempo de Duración del Proyecto 1 (expresado en meses)**

36

**d. Objetivo del Proyecto 1**

Apoyo para cubrir necesidades de salud, cuidado e higiene de los adultos mayores residentes.

**Proyecto 2. a Nombre del Programa o Proyecto**

**b. Año de Ejecución del Proyecto 2**

**c. Tiempo de Duración del Proyecto 2 (expresado en meses)**

**d. Objetivo del Proyecto 2**

**Proyecto 3. a. Nombre del Programa o Proyecto**

**b. Año de Ejecución del Proyecto 3**

**c. Tiempo de duración del Proyecto 3 (expresado en meses)**

**d. Objetivo del Proyecto 3**

**Proyecto 4. a. Nombre del programa o Proyecto**

**b. Año de ejecución del Proyecto 4**

**c. Tiempo de duración del Proyecto 4 (expresado en meses)**

**d. Objetivo del Proyecto 4**

**Proyecto 5 a. Nombre del Programa o Proyecto**

**b. Año de Ejecución del Proyecto 5**

**c. Tiempo de duración del Proyecto 5 (expresado en meses)**

## d. Objetivo del Proyecto 5

### 2.3 Seleccione de la siguiente lista desplegable, todos los requisitos de ingreso y proceso de selección implementados por el ELEAM para el ingreso de personas mayores

Personas mayores de 60 años  
Consentimiento informado de ingreso  
Familiar o tutor responsable  
Persona mayor con Dependencia física leve  
Persona mayor con Dependencia física moderada  
Persona mayor con Dependencia física severa  
Informe social que describa situación de vulnerabilidad  
Informe médico que indique patologías y tratamiento  
RSH hasta 40%  
RSH hasta 60%  
Situación de abandono o exclusión social  
Contar con pensión  
No contar con consumo problemático de alcohol o drogas

### 2.4. Describa los servicios que Brinda en el ELEAM: 2.4.1 Brinda servicios de cuidado a Personas Mayores Hombres

Si

### 2.4.2 Brinda servicios de cuidado a Personas Mayores Mujeres

Si

### 2.4.3 Nacionalidad de la mayoría de los residentes. ¿Es Chilena?

Si

Si la respuesta que seleccionó es NO, indique cuáles son las otras nacionalidades que tienen las personas mayores del ELEAM

### 2.4.4 Escolaridad de las Personas Mayores que viven en el ELEAM ¿Tienen Escolaridad básica completa?

No

¿Tienen Escolaridad básica incompleta?

Si

¿Tienen Escolaridad Media completa?

No

### ¿Tienen Escolaridad Media incompleta?

No

### ¿Tienen Escolaridad técnico / profesional completa?

No

### ¿Tienen Escolaridad técnico / profesional incompleta?

No

## 2.4.5 De acuerdo a su condición de salud, la mayoría de las personas mayores que viven en el ELEAM

Presentan condiciones de dependencia física severa

## 2.4.6 De acuerdo a sus características de vinculación familiar y comunitaria, la mayoría de las personas mayores que viven en el ELEAM

Cuentan con algún familiar y/o referente afectivo

Las personas mayores que viven en el ELEAM NO participan de organizaciones presentes en la comunidad

## Si alguna de las personas mayores que viven en el ELEAM pertenecen a Pueblos Originarios, seleccione a que Pueblo Originario Pertenece

## 3. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACION DE LAS PERSONAS MAYORES. 3.1.1 Servicios y equipamientos: 3.1.1.1. Servicios básicos residenciales de higiene

Cuenta con baños en cantidad suficiente de acuerdo al número de residentes

Cuenta con baños equipados de acuerdo a las necesidades de las personas mayores

Cuenta con las acciones de higiene y confort diariamente requeridas para las personas mayores

Cuenta con insumos y procedimientos claramente descritos para el aseo personal de las personas mayores

Cuenta con insumos y procedimientos claramente descritos para el aseo del ELEAM

### 3.1.1.2 Servicios básicos residenciales de alojamiento

Cuenta con calefacción adecuada para las personas mayores acorde a la infraestructura del ELEAM.

Cada residente cuenta con un lugar de alojamiento de acuerdo a sus necesidades.

Dispone de catres clínicos colchones antiescaras y otros equipamientos específicos para personas que presentan condición de dependencia física.

Cuenta con ropa de cama adecuada y en cantidad suficiente para las personas mayores del ELEAM.

### 3.1.1.3 Servicios básicos residenciales de alimentación

Realiza evaluaciones nutricionales periódicas a las personas mayores

Cuenta con minutas de alimentación adaptadas y actualizadas a las necesidades de las personas mayores

Las minutas de alimentación son variadas incluyen distintos tipos de alimentos

Las minutas de alimentación se elaboran acogiendo los gustos y preferencias de las personas mayores

Proporciona al menos 3 comidas diarias a las personas mayores

Entrega colaciones y/o suplementos alimenticios de acuerdo a las necesidades nutricionales de las personas mayores

Cuenta con menaje de cocina para los servicios de alimentación de calidad adecuada (no plástico) y en cantidad suficiente para las personas mayores del ELEAM

## 3.2 El Equipo de cuidado para las personas mayores que viven en el ELEAM, está compuesto por los siguientes cargos:

Cuidadora/es

Técnicos Nivel Superior

Enfermera/o

Nutricionista

Kinesiólogo/a

Podólogo/a

Director/a Técnico/a

Director/a Administrativo/a

Personal de cocina

Personal que brinda Servicios generales /seguridad jardinería abastecimiento otros

Personal Administrativo y/o contable

## 3.3 Servicios sociales, educativos y comunitarios

Elaboración y difusión del reglamento interno

Plan de integración de la comunidad al ELEAM (instituciones organizaciones otros)

Plan de integración de los residentes a la comunidad (instituciones organizaciones u otros)

Plan de captación y mantención de voluntariado

Plan de integración de familiares y/o referentes afectivos a la residencia

## 4. Describa brevemente los servicios que se entregan actualmente a las personas mayores en el ELEAM: 4.1.1 Servicios básicos residenciales de Higiene

Los adultos son atendidos por cuidadoras quienes realizan en su gran mayoría los cuidados respectivos a la higiene de los adultos mayores. El baño es realizado, en los residentes dependientes severos, por las cuidadoras, y los residentes que pueden realizarlo por ellos mismo, son supervisados en dicho procedimiento, los cambios de pañal y mudas se encuentran establecidas por protocolos determinados en horarios fijos o en los casos de ser necesario. La higiene, el baño, cambio de pañal, rasurado, etc., se encuentran establecidos en días determinados, y cuyo registro diario contempla estas actividades.

### 4.1.2 Servicios básicos residenciales de Alojamiento

La residencia cuenta con habitaciones equipadas para el buen descanso de los residentes, cada habitación cuenta con 2 camas las cuales están compuestas por catre clínico más colchón antiescaras y ropa de cama atingente a la temporada del año (invierno, verano) sábanas, frezadas y cobertores, además en la habitación de cada adulto mayor tiene su closet para el resguardo de su ropa y veladores. Las habitaciones cuentan con cortina y visillos adecuados. La calefacción del ELEAM se realiza por medio de estufas a leña, estufas a gas y Aire acondicionado. La ventilación de los espacios se realiza por medio de las ventanas o por extractores de aire en baños.

### 4.1.3 Servicios básicos residenciales de Alimentación

La alimentación de los residentes se realiza según las indicaciones nutricionales de los residentes. A modo general la minuta corresponde de la siguiente manera: Los adultos mayores tiene sus 3 comidas diarias (almuerzo, onces y cena) más 2 colaciones o 3 colaciones si el adulto mayores, por ejemplo, es diabético. Las porciones son ajustadas según indicaciones nutricionales. Los adultos mayores comen frutas y verduras diariamente en diferentes preparaciones, además de legumbres y carnes según indicaciones nutricionales. Además se utilizan algunos suplementos nutricionales como ensure, también se utilizan la alimentación de PACAM entregado por la red de salud.

#### 4.2.1. Servicio de atención técnico profesional de salud

La residencia cuenta con los siguientes profesionales de la salud para la atención directa de los adultos mayores:  
- Técnico en Enfermería, Enfermera, Kinesióloga. Nutricionista, podóloga, preparador físico.

#### 4.2.2 Servicio de atención médico de salud: Insumos médicos

La residencia cuenta con insumos médicos para la atención de los residentes, termómetro, toma de presión, saturómetro, fonendoscopio, esfigmomanómetro, glucómetro.  
Artículos quirúrgicos menores: bandejas de acero, pinzas, tijeras.  
Otras materiales como gazas, apósitos, vendas, jeringas, guantes, mascarillas, ect.

#### 4.2.3 Servicios de atención de salud Medicamentos

La administración de los medicamentos se realiza diariamente según indicación médica. Los medicamentos son preparados, una vez por semana, en pastilleros según los horarios indicados. Cabe destacar que, si el médico realiza alguna modificación en el tratamiento farmacológico, éste es modificado de inmediato en los pastilleros de los residentes.  
En su mayoría los medicamentos son proporcionados por la red de salud cercana, que en nuestro caso en el Hospital de Yungay. En caso de que los medicamentos indicados no se encuentren disponibles en el Hospital, éstos son comprados.

#### 4.2.4 Servicio de atención de Salud: Terapia de mantención, rehabilitación, prevención (física, cognitiva y social)

Un profesional kinesiólogo asiste dos veces por semana al ELEM, a trabajar en rehabilitación física con los adultos mayores residentes, esto con el fin de evaluar el nivel de funcionalidad motora de los adultos mayores y trabajar con ellos para evitar pérdida de funcionalidad.  
Los adultos mayores realizan actividad física dos veces por semana, dicha actividad es realizada por preparador físico, quien trabaja con los residentes de manera didáctica y funcional con los residentes, para fortalecer la capacidad muscular y motora de los adultos mayores.  
La residencia cuenta con elementos de apoyo para la seguridad y accesibilidad de los residentes, por ejemplo: barras de apoyo, antideslizantes, carro de alimentos, sillas de ducha, baños portátiles.

### 4.3 Servicios sociales e integración social, educativa y comunitaria: 4.3.1 Convivencia integral al interior del ELEM

Los adultos mayores comparten su día a día de manera tranquila y social entre sus pares, los adultos mayores comparten las actividades grupales que se realizan en la residencia, compartiendo experiencias entre ellos y respetando su derecho de opinión y/o participación en las actividades a realizar.

#### 4.3.2 Atención técnico profesional en el ámbito social

Si bien la residencia no cuenta con un profesional de esta área, exclusiva del ELEM, estas atenciones cuando son necesarias son gestionadas con el Hospital de Yungay para la atención de un profesional como Asistente Social.

#### 4.3.3 Integración comunitaria del ELEM y sus residentes

La residencia no cuenta con algún profesional (del área social) para realizar dicho enfoque, pero de igual forma se realizan actividades para fomentar la integración social de los residentes.  
El ejercicio de los derechos de los adultos mayores es fomentado a diario en la residencia, otorgando facultades a los residentes para expresar su opinión y necesidades para su buen cuidado.  
Cabe recalcar además que se gestiona con algunas entidades comunitarias como iglesia, colegios, biblioteca, actividades a realizar con los adultos mayores.

#### 4.3.4 Integración con personas significativas y/o familias

Los residentes que tiene alguna red de apoyo familiar, cuando reciben visitas de sus familiares se otorgan todas las facilidades para que los residentes compartan con ellos. Además, la residencia les informa de todos los problemas o situaciones importantes que puedan tener los adultos mayores residentes.  
Se proporcionan todas las facilidades para que los adultos mayores mantengan contacto frecuente con sus familiares.  
Cabe mencionar además que los adultos mayores reciben llamadas de sus familiares y/o también se favorece que ellos llamen a familiares a través de video llamadas.

### 4.4. Acciones de promoción y protección de Derechos: 4.4.1 Promoción y protección

## **de derechos de las personas mayores**

Las acciones relacionadas con este ámbito son: consentimiento informado, derecho a la información, el respeto a la intimidad y privacidad de cada adulto mayor, libertad religiosa. Además de realización de campañas a través de afiches sobre derechos de nuestros adultos mayores.

## • FORMULACIÓN 2

---

### 4.1 Señale el Objetivo General del Proyecto

Mejorar la calidad de vida de los residentes, cubriendo necesidades básicas y de salud de los adultos mayores.

### 4.2 Señale los Objetivos Específicos del Proyecto

Mejorar la calidad de vida de las personas mayores del ELEM y su bienestar a través de una atención integral especializada y personalizada.

Ofrecer un hábitat seguro accesible orientado y adaptado a las necesidades de las personas mayores en un ambiente confortable garantizando el pleno respeto de sus derechos.

Promover su autonomía prevenir mantener y recuperar sus capacidades funcionales evitando o retardando su dependencia.

Proveer atención de salud prevención y tratamiento de enfermedades así como de los cuidados que precisen las personas mayores en coordinación con los servicios de salud locales.

### 4.3. Describa el proceso de implementación de la Medida obligatoria de Mejoramiento: 4.3.1 Objetivo del Plan de Capacitación para el Equipo de Cuidado del ELEM

El objetivo del plan de capacitación es entregar y/o reforzar contenidos para el cuidado de los adultos mayores y el equipo de atención directa de éstos.

#### 4.3.2. Contenidos de Capacitación que se programarán para cada año de ejecución del proyecto: 4.3.2.1 Capacitaciones de Carácter permanente para los 2 años de ejecución: AÑO 1: a. Categoría: Servicios básicos de Cuidado

Técnicas para la satisfacción de necesidades nutricionales para personas mayores

#### b. Categoría: Cuidados y atención de salud

Técnicas de autocuidado para las personas dedicadas al cuidado de personas mayores en situación de dependencia

Entregar herramientas elementales de Primeros Auxilios al personal para la prevención de accidentes en personas mayores

Taller Cuidados para la prevención de úlceras por presión

#### c. Categoría: Servicios de Integración sociocomunitaria

#### d. Categoría: Otras temáticas relevantes para la implementación de servicios y mejoras en el ELEM

#### AÑO 2: a. Categoría: Servicios básicos de Cuidado

Técnicas de para la satisfacción necesidades nutricionales para la persona mayor

#### b. Categoría: Cuidados y atención de salud

Técnicas de autocuidado para las personas dedicadas al cuidado de personas mayores en situación de dependencia

Entregar herramientas elementales de Primeros Auxilios al personal para la prevención de accidentes en personas mayores

Taller Cuidados para la prevención de úlceras por presión

### **c. Servicios de Integración sociocomunitaria**

#### **d. Categoría: Otras temáticas relevantes para la implementación de servicios y mejoras en el ELEAM**

#### **4.3.2.2. Capacitaciones nuevas que comprometerá incorporar por cada año de ejecución en las distintas áreas de gestión: AÑO 1: a. Categoría: Servicios básicos de Cuidado**

Técnicas para la implementación del plan de emergencias del ELEAM ante desastres y catástrofes

### **b. Categoría: Cuidados y Atención de Salud**

Técnicas para prolongar la autovalencia y funcionalidad de las personas mayores

Técnicas para la reanimación cardiopulmonar

### **c. Categoría: Servicios de Integración sociocomunitaria**

#### **d. Categoría: Otras temáticas relevantes para la implementación de servicios y mejoras en el ELEAM**

#### **AÑO 2: a. Categoría: Servicios básicos de Cuidado**

Técnicas para la implementación del plan de emergencias del ELEAM ante desastres y catástrofes

### **b. Categoría: Cuidados y Atención de Salud**

Técnicas para prolongar la autovalencia y funcionalidad de las personas mayores

Técnicas para la reanimación cardiopulmonar

### **c. Categoría: Servicios de Integración sociocomunitaria**

personas mayores que viven en el ELEAM y sus familiares o personas significativas

#### **d. Categoría: Otras temáticas relevantes para la implementación de servicios y mejoras en el ELEAM**

#### **4.3.3. Seleccione en la siguiente lista desplegable, cuáles serán los Medios de Verificación que la institución postulante compromete emitir para cada una de las actividades de capacitación comprometidas en el apartado anterior.**

Registro fotográfico de cada una de las actividades de capacitación realizadas

Texto en formato PDF con los contenidos desarrollados en cada una de las actividades de capacitación

Listado de asistencia que identifica nombre cargo y firma de los participantes en cada una de las actividades de capacitación

### **4.4 Acciones de Promoción y Protección de derechos: 4.4.1 Objetivo del Plan de**

## **Promoción y Protección de Derechos de las personas mayores que viven en el ELEM**

Favorecer y fomentar los derechos de los usuarios y hacerlos cumplir de forma adecuada para el beneficio de los residentes.

### **4.4.2 Acciones de Promoción de Derechos: 4.4.2.1 Acciones de Protección y Promoción de Derechos de las personas mayores que viven en el ELEM: AÑO 1: a. Categoría: ambiente hogareño, limpio y sano**

Habilitación de un ambiente hogareño limpio sano y con buena ventilación que permita disfrutar de la vida en el ELEM

#### **b. Categoría: Accesibilidad y movilidad personal**

#### **c. Categoría: Consentimiento informado y acceso a la información**

#### **d. Categoría: Dignidad y Buen Trato**

Implementación de acciones que capaciten al Equipo de Cuidado para tratar a las personas mayores con amabilidad y respeto

#### **e. Categoría: Intimidad y Privacidad**

Desarrollar capacitaciones al Equipo de Cuidado en relación con el respeto a la intimidad y privacidad de las personas mayores que viven en el ELEM por ejemplo: que el equipo del ELEM o personas mayores anuncie la entrada a su habitación

#### **f. Categoría: Independencia y Autonomía**

#### **g. Categoría: Generar relaciones o vínculos afectivos**

#### **h. Categoría: Recibir servicios acordes a las necesidades de la persona mayor**

#### **i. Categoría: Acceso a la oferta pública de salud, social y comunitaria**

#### **j. Categoría: Respeto a la Identidad**

#### **k. Categoría: Desarrollo Personal**

#### **l. Categoría: Recreación y esparcimiento**

#### **m. Categoría: Participación e Integración**

### **4.4.2.2. Acciones de Protección y Promoción de Derechos de las personas mayores que viven en el ELEM: AÑO 2. a. Categoría: ambiente hogareño limpio y sano**

Habilitación de un ambiente hogareño limpio sano y con buena ventilación que permita disfrutar de la vida en el ELEM

#### **b. Categoría: Accesibilidad y movilidad personal**

**c. Categoría: Consentimiento informado y acceso a la información**

**d. Categoría: Dignidad y Buen Trato**

Implementación de acciones que capaciten al Equipo de Cuidado para tratar a las personas mayores con amabilidad y respeto

**e. Categoría: Intimidad y Privacidad**

Desarrollar capacitaciones al Equipo de Cuidado en relación con el respeto a la intimidad y privacidad de las personas mayores que viven en el ELEAM por ejemplo: que el equipo del ELEAM o residentes anuncie la entrada a su habitación

**f. Categoría: Independencia y Autonomía**

**g. Categoría: Generar relaciones o vínculos afectivos**

El Equipo de Cuidado implementará acciones y adecuaciones necesarias para que las personas mayores que viven en el ELEAM puedan compartir con personas significativas y afines fortaleciendo su círculo de amistad

**h. Categoría: Recibir servicios acordes a las necesidades de la persona mayor**

**i. Categoría: Acceso a la oferta pública de salud, social y comunitaria**

**j. Categoría: Respeto a la Identidad**

**k. Categoría: Desarrollo Personal**

Promover el desarrollo de actividades interesantes para las personas mayores que viven en el ELEAM de acuerdo a sus motivaciones particulares para que continúen con sus pasatiempos

**l. Categoría: Recreación y esparcimiento**

**m. Categoría: Participación e Integración**

## • FORMULACIÓN 3

---

**4.5. Señale las Medidas alternativas de mejoramiento de la calidad, que la institución postulante implementará por cada año de ejecución del Proyecto: 4.5.1. Medidas alternativas de servicios básicos residenciales: AÑO 1. a. Categoría: Alojamiento**

Calefacción (gas leña o kerosene)

**b. Categoría: Alimentación**

**c. Categoría: Higiene**

Pañales y absorbentes

**4.5.2. Medidas alternativas de mejoramiento de los servicios de atención de salud:**

**a. Categoría: Atención técnico o profesional de salud: Horas de personal de atención directa a la persona mayor, proporcional a la cantidad de las mismas**

Kinesiólogo/a

Nutricionista

Profesor/a de Educación Física

Técnicos paramédicos

Asistente o cuidador/a de persona mayor

Enfermera/o

**b. Categoría: Insumos médicos y medicamentos**

**c. Categoría: Terapia de mantención y rehabilitación físico, cognitivo y social**

**d. Categoría: Seguridad y accesibilidad: Elementos de apoyo para la seguridad y accesibilidad de las personas mayores**

**e. Categoría: Tecnología de apoyo al cuidado de la persona mayor**

**4.5.3. Medidas alternativas de mejoramiento de los servicios sociales, educativos y comunitarios: a. Categoría: Atención técnico profesional socio educativo**

**b. Categoría: Creación de organizaciones de personas mayores en el ELEAM con incidencia en el funcionamiento de este**

Plan de integración de familiares y/o referentes afectivos al ELEAM

**c. Categoría: Medidas alternativas de mejoramiento de la ejecución del proyecto para los ELEAM que tengan un máximo de 50 personas mayores**

## **AÑO 2: 4.5.4. Medidas alternativas de mejoramiento de los servicios básicos residenciales: a. Categoría: Alojamiento**

Calefacción (gas leña o kerosene)

### **b. Categoría: Alimentación**

### **c. Categoría: Higiene**

Pañales y absorbentes

## **4.5.5. Medidas alternativas de mejoramiento de los servicios de atención de salud:**

### **a. Categoría: Atención técnico o profesional de salud**

Kinesiólogo/a

Nutricionista

Profesor/a de Educación Física

Asistente o cuidador/a de persona mayor

Enfermera/o

### **b. Categoría: Insumos médicos y medicamentos**

### **c. Categoría: Terapia de mantención y rehabilitación físico, cognitivo y social**

### **d. Categoría: Seguridad y accesibilidad**

### **e. Categoría: Tecnología de apoyo al cuidado de la persona mayor**

## **4.5.6. Medidas alternativas de mejoramiento de los servicios sociales, educativos y comunitarios: a. Categoría: Atención técnico profesional socio educativo**

### **b. Categoría: Creación de organizaciones de personas mayores en el ELEAM con incidencia en el funcionamiento de este**

Plan de integración de familiares y/o referentes afectivos al ELEAM

### **c. Categoría: Medidas alternativas de mejoramiento de la Ejecución del Proyecto para los ELEAM que tengan un máximo de 50 personas mayores**

**4.6. Describa brevemente de qué forma se espera que las medidas alternativas de mejoramiento de la calidad seleccionadas en el apartado anterior contribuyen a la mejora de los servicios de cuidado a las personas mayores que viven el ELEAM**

Las medidas anteriormente seleccionadas facilitan la atención integrada y personalizada de los profesionales hacia los residentes de acuerdo a sus necesidades de salud existentes.  
Las demás medidas apoyan en el buen vivir y mejoramiento de la calidad de vida de los residentes (Calefacción, pañales y absorbentes, suplementos alimenticios)

**4.7. Indique los Protocolos que elaborará e implementará la institución postulante, durante la ejecución del proyecto: 4.7.1.1. Servicios Básicos Residenciales. a. Categoría: Alimentación**

Protocolo alimentación y nutrición

**Si selecciona el Protocolo de Alimentación y Nutrición, indique el tipo de acción**

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

**b. Categoría: Higiene y Alojamiento**

**Si selecciona el Protocolo aseo y limpieza de la residencia, indique el tipo de acción**

**c. Categoría: Atención Técnico Profesional de Salud**

Protocolo prevención y actuación frente a situaciones de agitación de la persona mayor

Protocolo cuidados paliativos

Protocolo capacitación

**Si selecciona el Protocolo cuidados básicos de enfermería, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo fallecimiento, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo emergencias y urgencias médicas en la persona mayor, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo prevención y actuación frente a situaciones de agitación de la persona mayor, indique el tipo de acción**

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

**Si selecciona el Protocolo cuidados paliativos, indique el tipo de acción**

A. Elaboración e implementación

**Si selecciona el Protocolo prevención y actuación frente a caídas, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo entrenamiento control de esfínter, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo prevención y tratamiento de úlceras por presión, indique**

## **el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo capacitación, indique el tipo de acción**

A. Elaboración e implementación

### **d. Categoría: Medicamentos**

Protocolo gestión de medicamentos

**Si selecciona el Protocolo gestión de medicamentos, indique el tipo de acción**

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

### **e. Categoría: Terapia de mantención rehabilitación prevención (física, cognitiva y social)**

**Si selecciona el Protocolo evaluación y diagnóstico, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo de adaptación y acompañamiento, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo estimulación cognitiva, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo reactivación física, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo actividad física y gerontosicomotricidad, indique el tipo de acción**

### **4.7.1.2. Servicios sociales, educativos y comunitarios a. Categoría: Convivencia integral al interior del ELEAM**

**Si selecciona el Protocolo robo o hurto, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo elaboración del plan de emergencias, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo extravío de residentes, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo consejo de residentes, indique el tipo de acción**

### **b. Categoría: Integración comunitaria del ELEAM y sus residentes**

**Si selecciona el Protocolo donaciones, indique el tipo de acción**

---

**Si selecciona el Protocolo voluntariado, indique el tipo de acción**

---

**Si selecciona el Protocolo desarrollo sociocomunitario, indique el tipo de acción**

---

**c. Categoría: Integración con personas significativas y/o familias**

**Si selecciona el Protocolo visitas, indique el tipo de acción**

---

**4.7.1.3. Servicios de promoción y protección de Derechos a. Categoría: Promoción y protección de derechos de las personas mayores**

**Si selecciona el Protocolo de acogida al ingreso, indique el tipo de acción**

---

**Si selecciona el Protocolo Plan de atención integral (PAI), indique el tipo de acción**

---

**Si selecciona el Protocolo de manejo de dinero, indique el tipo de acción**

---

**Si selecciona el Protocolo de Salidas fuera de la residencia, indique el tipo de acción**

---

**Si selecciona el Protocolo de Ambientes facilitadores, indique el tipo de acción**

---

**Si selecciona el Protocolo de Egreso, indique el tipo de acción**

---

**4.7.1.4. Protocolo Opcional que compromete para el 1° año de ejecución del proyecto, que atienda a las particularidades específicas del ELEAM**

---

**4.7.2. PROTOCOLOS AÑO 2: 4.7.2.1 Servicios Básicos Residenciales: a. Categoría: Alimentación**

**Si selecciona el Protocolo de Alimentación y Nutrición, indique el tipo de acción**

---

**b. Categoría: Higiene y Alojamiento**

**Si selecciona el Protocolo cuidados básicos de enfermería, indique el tipo de acción**

---

**c. Categoría: Atención Técnico Profesional de Salud**

**Si selecciona el Protocolo aseo y limpieza de la residencia, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo fallecimiento, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo emergencias y urgencias médicas en la persona mayor, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo prevención y actuación frente a situaciones de agitación de la persona mayor, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo cuidados paliativos, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo prevención y actuación frente a caídas, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo entrenamiento control de esfínter, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo prevención y tratamiento de úlceras por presión, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo capacitación, indique el tipo de acción**

#### **d. Categoría: Medicamentos**

**Si selecciona el Protocolo gestión de medicamentos, indique el tipo de acción**

**e. Categoría: Terapia de mantención, rehabilitación, prevención (física, cognitiva y social)**

Protocolo reactivación física

**Si selecciona el Protocolo evaluación y diagnóstico, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo de adaptación y acompañamiento, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo estimulación cognitiva, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo reactivación física, indique el tipo de acción**

A. Elaboración e implementación

**Si selecciona el Protocolo actividad física y gerontosicomotricidad, indique el tipo de acción**

**4.7.2.2. Servicios sociales, educativos y comunitarios a. Categoría: Convivencia integral al interior del ELEAM**

Protocolo elaboración del plan de emergencias

**Si selecciona el Protocolo robo o hurto, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo elaboración del plan de emergencias, indique el tipo de acción**

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

**Si selecciona el Protocolo extravío de residentes, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo consejo de residentes, indique el tipo de acción**

**b. Categoría: Integración comunitaria del ELEAM y sus residentes**

**Si selecciona el Protocolo donaciones, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo voluntariado, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo desarrollo sociocomunitario, indique el tipo de acción**

**c. Categoría: Integración con personas significativas y/o familias**

Protocolo visitas

**Si selecciona el Protocolo visitas, indique el tipo de acción**

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

**4.7.2.3. Servicios de promoción y protección de Derechos a. Categoría: Promoción y protección de derechos de las personas mayores**

Protocolo Plan de atención integral (PAI)

Protocolo de Salidas fuera de la residencia

Protocolo de Ambientes facilitadores

**Si selecciona el Protocolo de acogida al ingreso, indique el tipo de acción**

**Si selecciona el Protocolo Plan de atención integral (PAI), indique el tipo de accion**

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

**Si selecciona el Protocolo de manejo de dinero, indique el tipo de accion**

**Si selecciona el Protocolo de Salidas fuera de la residencia, indique el tipo de accion**

**Si selecciona el Protocolo de Ambientes facilitadores, indique el tipo de accion**

A. Elaboración e implementación

**Si selecciona el Protocolo de Egreso, indique el tipo de accion**

**4.7.2.4. Protocolo Opcional que compromete para el 2° año de ejecución del proyecto, que atienda a las particularidades específicas del ELEAM**

**4.8 Procesos que realizará la institución postulante para elaborar e implementar los protocolos comprometidos. 4.8.1 Acciones a implementar para la elaboración e implementación de protocolos comprometidos**

Realizará Reuniones de Equipo de cuidados para la elaboración de protocolos con participación de representantes de todas áreas de servicios que se implementan en el ELEAM

**4.8.2. Acciones a implementar para la evaluación y rediseño de protocolos comprometidos**

Realizará Reuniones de Equipo de cuidados para la evaluación y rediseño de protocolos con participación de representantes de todas áreas de servicios que se implementan en el ELEAM

## • FORMULACIÓN 4

**5. PARTICIPACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y MIEMBROS DEL EQUIPO DE CUIDADO EN LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA: 5.1** Seleccione de la siguiente lista desplegable, qué miembros del Equipo de cuidado del ELEM participan en la elaboración del presente proyecto

Cuidadoras/es  
Técnicos Nivel Superior  
Enfermera/o  
Nutricionista  
Kinesiólogo/a  
Director/a Técnico/a

**5.2** Seleccione de la siguiente lista desplegable, cuáles son aquellas acciones desarrolladas por el ELEM para incorporar al equipo de trabajo en la elaboración del proyecto

Consulta interna al equipo de cuidados del ELEM acerca de la postulación a este proyecto para levantar necesidades específicas que podrían ser abordadas a través de este proyecto

**Si seleccionó otras acciones desarrolladas, escriba cuáles son aquellas**

**5.3** Seleccione de la siguiente lista desplegable las acciones implementadas por el ELEM para incorporar la participación de las personas mayores en la elaboración del presente proyecto.

Otras acciones desarrolladas

**Si seleccionó otras acciones desarrolladas, escriba cuales son ellas**

Revisión de fichas de los residentes, con las atenciones realizadas.

**6.SEGUIMIENTO DEL PROYECTO EN LOS AMBITOS DE ACCIÓN, OBJETIVOS, ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS. 6.1** Seleccionar de la siguiente lista desplegable, cuál es la metodología que se utilizará para el proceso de seguimiento y evaluación del proyecto

Reuniones con el equipo de cuidado del ELEM para monitorear avances de carácter técnico en la ejecución del proyecto

**6.2. Describa brevemente 1 resultado de carácter cuantitativo: 6.2.1 Servicios generales básicos residenciales (Higiene, alojamiento, alimentación)**

2 capacitaciones anuales sobre técnicas para la satisfacción de la alimentación de los residentes.  
1 capacitación anual sobre implementación de protocolo de plan de emergencia.

**Describa brevemente 1 resultado de carácter cualitativo: 6.2.1 Servicios generales**

## **básicos residenciales (Higiene, alojamiento, alimentación)**

Buena percepción de satisfacción adecuada de las necesidades de alimentación, higiene (cambio de pañales y absorbentes), calefacción de los residentes del ELEAM. Todos los servicios básicos residenciales estas cubiertos de forma adecuada.

### **Describa brevemente 1 resultado de carácter cuantitativo: 6.2.2 Servicios de atención de salud y cuidados para las personas mayores que viven en el ELEAM**

100% de los residentes son evaluados por profesional, kinesiólogo, nutricionista y enfermera a o menos una vez en el mes, para evaluar necesidades de salud que se requieran satisfacer.

### **Describa brevemente 1 resultado de carácter cualitativo: 6.2.2 Servicios de atención de salud y cuidados para las personas mayores que viven en el ELEAM**

Compromiso en la atención y cuidado del equipo que trabaja en la atención directa de los residentes, enfocándose en sus necesidades de salud y cuidado. Atención centrada en el adulto mayor.

### **Describa brevemente 1 resultado de carácter cuantitativo: 6.2.3. Servicios de integración socio comunitaria (sociales, educativos, comunitarios)**

1 actualización y rediseño de protocolo de visitas a los adultos mayores.  
1 protocolo de ambientes facilitadores (Diseño e implementación)

### **Describa brevemente 1 resultado de carácter cualitativo: 6.2.3. Servicios de integración socio comunitaria (sociales, educativos, comunitarios)**

Los residentes reciben visitas y/o llamadas de familiares o amigos es un espacio adecuado para esto, garantizando la instancia de integración y comunicación con personas significativas para los adultos mayores. Coordinación con otras entidades de la comunidad (colegio, biblioteca, etc). para que realicen actividades con adultos mayores en la residencia.

### **Describa brevemente 1 resultado de carácter cuantitativo: 6.2.4. Acciones de Promoción y Protección de Derechos de las personas mayores que viven en el ELEAM**

2 capacitaciones por cada año de ejecución sobre buen trato y respeto a la intimidad y privacidad de los residentes del ELEAM.

### **Describa brevemente 1 resultado de carácter cualitativo: 6.2.4. Acciones de Promoción y Protección de Derechos de las personas mayores que viven en el ELEAM**

Respetar los derechos de los adultos mayores residentes, que todo el equipo de cuidado de la residencia cumpla con ellos, para garantizar un ambiente hogareño, agradable y satisfactorio para el diario vivir de los residentes del ELEAM.

## **7. La institución postulante deberá seleccionar de la lista desplegable, los mecanismos a través de los cuales registrará y evaluará en general, el desarrollo de las acciones comprometidas en su proyecto**

Listados de asistencia a capacitaciones del Equipo Cuidado del ELEAM

Actas de Reuniones con el Equipo de Cuidado para el seguimiento a la ejecución del proyecto

Fotografías de las actividades desarrolladas con el Equipo de Cuidado las personas mayores residentes los familiares y personas significativas y la comunidad

Sistemas de registro de intervenciones realizadas a las personas mayores que viven en el ELEAM por parte de los profesionales y técnicos del Equipo de cuidado

## • DOCUMENTOS ADJUNTOS

### Documentos Obligatorios

1. Documentos de la Institución postulante: 1.1 Estatuto de constitución o instrumento que acredite que se trata de una Institución de derecho público o de derecho privado sin fines de lucro

N°	Nombre	Descripción
1	8150613492_Estatuto_de_constitucion.pdf	Estatuto de constitución

1.2 Certificado de Inscripción vigente en el Registro de Prestadores de Servicios Remunerados o no a Adultos Mayores de SENAMA.

N°	Nombre	Descripción
1	8150613493_Certificado_inscripcion_vigente_en_el_registro_de_prestador_SENAMA.pdf	Certificado de inscripción vigente en el registro de prestadores SENAMA

1.3 Autorización sanitaria vigente de instalación y funcionamiento, otorgado por la Secretaría Regional Ministerial de Salud, correspondiente al domicilio del establecimiento y a nombre de la Institución que postule.

N°	Nombre	Descripción
1	8150613494_Autorizacion_sanitaria.pdf	Autorización Sanitaria

1.4 Certificado de antecedentes laborales y previsionales, emanado de la Dirección del Trabajo, con una antigüedad no superior a (45) cuarenta y cinco días corridos a la presentación de la propuesta.

N°	Nombre	Descripción
1	8150613495_Certificado_antecedentes_laborales.pdf	Certificado antecedentes laborales.

1.5 Declaración Jurada Simple de Inhabilidades suscrita por el representante legal, contenida en el Anexo N° 1 de este formulario

N°	Nombre	Descripción
1	8150613497_Declaracion_Jurada_Simple_Inhabilidades..pdf	Declaración Jurada Simple

1.6 Recursos Financieros del Proyecto

N°	Nombre	Descripción
1	8150613498_Anexo_2-Recursos_Financieros_del_Proyecto_ELEAM-24_Meses_-.xlsx	Recursos financieros del Proyecto

1.7 Nómina de las Personas Mayores que son postuladas en el proyecto

N°	Nombre	Descripción
1	8150613499_Nomina_personas_mayores.xlsx	Nómina Personas Mayores

1.8 Cronograma y resumen de antecedentes técnicos del proyecto

N°	Nombre	Descripción
1	8150613500__Anexo_5_-_Cronograma_y_Antecedentes_tecnicos_d el_proyecto.xlsx	Cronograma y resumen de antecedentes técnicos

## 1.9 Nómina de trabajadores que forman parte del equipo de cuidado en el ELEAM

N°	Nombre	Descripción
1	8150613501_Nomina_Trabajadores_que_forman_parte_del_equipo_de_cuidado_en_el_ELEAM.xlsx	Trabajadores que forman parte del equipo de cuidado en el ELEAM

## 2. Documentos de las personas mayores correspondientes a la Nómina A (Personas Mayores con dependencia leve moderada)

N°	Nombre	Descripción
1	8150613502_Adrian_Cisterna_Jeldres.pdf	Documentos Adrián Cisterna
2	8150613502_Flor_Cuevas_Sepulveda.pdf	Documentos Flor Cuevas
3	8150613502_Hector_Vasquez_Vasquez.pdf	Documento Hector Vasquez
4	8150613502_Hilda_Jara_Seguel.pdf	Documento Hilda Jara
5	8150613502_Jose_Mendoza_Zapata.pdf	Documento José Mendoza
6	8150613502_Jose_Mosqueira_Castillo.pdf	Documentos José Mosqueira
7	8150613502_Jose_Santos_Diaz.pdf	Documento José Santos
8	8150613502_Jose_Vera_Cofre.pdf	Documento José Vera
9	8150613502_Jovita_Arroyo_Arroyo.pdf	Documentos Jovita Arroyo
10	8150613502_Maria_Munoz_Vallejos.pdf	Documentos María Muñoz
11	8150613502_Octavio_Zapata_Cortez.pdf	Documentos Octavio Zapata
12	8150613502_Victor_Sepulveda_Umana.pdf	Documentos Víctor Sepúlveda

## 3. Documentos de las personas mayores, correspondientes a la Nómina B (Personas Mayores con dependencia Severa)

N°	Nombre	Descripción
1	8150613505_Elias_Jara_Mendez.pdf	Documentos Elías Jara
2	8150613505_Guadalupe_Rivera.pdf	Documentos Guadalupe Rivera
3	8150613505_Irene_Hernandez_Sepulveda.pdf	Documentos Irene Hernández
4	8150613505_Jose_Anabalon_Henriquez.pdf	Documentos Juan Anabalon
5	8150613505_Juan_Fernandez_Araya.pdf	Documentos Juan Fernandez
6	8150613505_Juan_Rivas_Diaz.pdf	Documentos Juan Rivas
7	8150613505_Juana_Maureira_Villagran.pdf	Documentos Juana Maureira
8	8150613505_Laura_Medina_Apablaza.pdf	Documentos Laura Medina
9	8150613505_Maria_Aedo_Rozas.pdf	Documentos María Aedo
10	8150613505_Mireya_Ortiz_Hernandez.pdf	Documentos Mireya Ortiz
11	8150613505_Nelly_Sandoval_Heredia.pdf	Documentos Nely Sandoval
12	8150613505_Alicia_Baquedano_Cid.pdf	Documentos Alicia Baquedano

## 4. Documentos de las personas mayores, correspondientes a la Nómina C (Personas Mayores plazas Flujo)

N°	Nombre	Descripción
1	8150613508_Pagina_en_blanco.pdf	No tenemos Personas mayores plazas flujos

## Documentos Adicionales

## • CV RESPONSABLE Y EQUIPO DE TRABAJO

### IDENTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

RUT	73991100-1
Nombre	Cooperación Hogar de Ancianos Nuestra Señora de la Merced Yungay
Tipo de persona juridica	De derecho privado
Fines de Lucro	No
Fecha constitución	
País	Chile
Región	Región de Ñuble
Comuna	Yungay
Dirección	Esmeralda 99
Teléfono	() 988061206
Teléfono 2	() 974307943
Correo Electrónico	hogarnstra.sradelamerced@hotmail.com

### PRESENTACIÓN

Nuestra Corporación tiene como objetivo el cuidado de Adultos mayores en estado de vulnerabilidad y que muchos de ellos no cuentan con red de apoyo familiar para cubrir sus necesidades.

### ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	9569335
Nombre	Rosa Herminia
Apellido Paterno	Sepúlveda
Apellido Materno	Olivares
Fecha de nacimiento	
Género	Femenino
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	
Discapacidad	No
Pueblo Originario	No Pertenece
Relación con la personalidad jurídica	Representante Legal
Es Administrador	No

### ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País  
Región  
Comuna  
Dirección

### ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico

Teléfono

Teléfono 2

Sitio web

## **PORTAFOLIO**

Portafolio no ingresado